

Vedtekter for FAU Voiebyen skole

§ 1 – Foreldrerådet

Alle foreldre/foresatte som har barn ved skolen, utgjør foreldrerådet. Foreldrerådet skal arbeide for å skape godt samhold mellom hjemmet og skolen, legge til rette for trivsel og positiv utvikling hos elevene og skape kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet.

§ 2 – Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)

Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg (FAU). FAU er hjemlet i Opplæringsloven § 11-4. FAU er det utøvende organet for foreldrerådet og skal fremme foreldrenes felles interesser, være bindeleddet mellom foreldrene og skolen og jobbe for et godt læringsmiljø for alle elever. FAU har informasjonsplikt overfor alle foreldre. På vår skole informerer FAU foreldrene på følgende måter:

- Skolens hjemmeside (FAU har egen seksjon)
- Referat fra FAU-møter (legges ut på skolens hjemmeside)
- Ranselpost/epost når nyttig
- Sosiale medier når nyttig.

§ 3 – Valg av Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)

Valg av nye representanter foregår som regel én gang i året, og foregår slik.

- Det velges en FAU-representant fra hver klasse, og en klassekontakt som fungerer som vara for FAU-representanten (se pkt. 3-1 for avklaring av ansvarsområder)
- Tidsperioder (se § 3.2 for avklaring av perioder og avvik)
- Både FAU-representanter og klassekontakter for det kommende skoleåret velges klassevis på vårens siste foreldremøte
- Representantene og klassekontaktene for første trinn, og for klasser med ny sammensetning, velges på høstens første foreldremøte tidlig i september
- Valgperioden følger skoleåret hvilket betyr at nyvalgte starter i vervet ved semester start og trer ut av vervet ved semester slutt, representanten kan gjenvelges. Oppfordres til 2 år, for mer kontinuitet
- Skulle en representant velge og trekke seg fra et verv, så bør personen erstattes midlertidig eller permanent så fort det lar seg gjøre.

§ 3.1 – FAU representantens ansvarsområde

FAU-representantene skal delta på FAU møter og i eventuelle arbeidsgrupper i FAUs regi. FAU-representantene har ansvar for å videreformidle informasjon og referater fra hva som diskuteres og bestemmes på FAU møtene, som er relevant for klassene og vite om.

Klassekontakten er vara for FAU-representanten ved forfall. Klassekontakten skal også fungere som bindeledd mellom lærer og foreldrene i klassen, bidra til meningsfulle foreldremøter og har det overordnede ansvaret for (sosiale) tiltak som bidrar til et godt klassemiljø. Foreldremøtet står fritt til å nedsette årstidsgrupper eller andre grupper som støtter opp under dette arbeidet.

FAU-representant har FAU som primær oppgave, men bidrar også i klassen hvor det er behov. Klassekontakt (vara), jobber for klassen, vara for FAU-representanten.

FAU-representant og klassekontakt (vara) forutsettes å samarbeide tett og innhente eventuelle synspunkter på arbeidet til FAU fra foreldre i klassen. FAU-leder er ansvarlig for opplæringen av nye FAU-representanter.

§ 3.2 – Valgperioder

Representanter velges ut fra disse tidsperiodene:

- Leder velges for 2 år, med mulighet for forlengelse
- FAU-representant og klassekontakt (vara) velges for 1 år om gangen, med mulighet for forlengelse
- Det oppfordres til kontinuitet og at FAU-representanter sitter i mer enn 1 periode.
- Leder, sekretær og SU/SMU representanter kan fritas fra sine oppgaver som klassekontakt ved behov. Det kan da være mulig for klassen og velge inn en ekstra klassekontakt/fau representant
- Ledere for FAU, SU og SMU kan sitte som ledere, selv om de ikke tar valg som klassekontakt/FAU-representant. Så lenge de blir valgt til vervet.
- Det er ønskelig at ikke hele styret/FAU representanter ikke byttes ut samtidig
- Man kan sitte så lenge man har barn på skolen.

§ 4 – Konstituering og valg til andre valg

FAU konstituerer seg ved skoleårets første FAU møte, som avholdes i september/oktober. Førrige skoleårs FAU-leder, eller andre tidligere styremedlemmer som fortsetter i FAU, har ansvaret for å kalle inn til dette første, konstituerende møte.

FAU-representantene velger Leder, nestleder (vara), sekretær med personlig vara og SFO representant. Det velges også to representanter med hver sin personlige vara, til SU/SMU. FAU-Leder er automatisk med og representerer SU/SMU. Ved behov så skal også velges ut representant til kommunalt foreldreutvalg (KOMFUG) og eventuelle andre organ der det er ønskelig at FAU er representert.

Disse utgjør «styret»

§ 5 – Eventuelle komiteer/fokusgrupper

Det kan velges underkomiteer for FAU som arbeider med nærmere definerte oppgaver eller prosjekter, det være seg trafiksikkerhet, skole/hjem-samarbeid eller andre områder foreldre ønsker satt fokus på.

§ 6 – Møter

FAU har ca. 4 møter i året. Ekstraordinære møter avholdes når 1/3 av medlemmene krever dette. Sittende leder har før konstitueringsmøtet utarbeidet et årshjul for inneværende skoleår, og som ev. kommenteres og vedtas. Møteledelsen er lederens ansvar. Dette ansvaret kan delegeres til andre medlemmer, men agenda skal alltid være kjent for FAU-leder og resten av FAU. Varighet møte: 2 timer.

Første møte skal finne sted så fort det lar seg gjøre etter at 1. trinn/nye sammensetninger har avholdt foreldremøte og valgt FAU-representant og klassekontakt.

Alle medlemmer skal ha fått møte innkallelse senest 14 dager før på Spond eller pr. e-post/SMS. Sakliste vil bli distribuert 2 dager før møte, så da må saker være innmeldt før det tidspunkt. Referat skal sendes ut til alle representantene innen 14 dager etter møte. Referat legges også ut på skolens hjemmeside. Men det skal ikke legges ut noe form for sensitiv informasjon eller person opplysninger, da dette er lesbart for hvem som helst. All info skal også finnes på FAU Voiebyen sin lukkede facebook side, som kun representanter har tilgang på. FAU er vedtaksdyktig dersom 51% av FAU representantene eller vara er til stede.

§ 7 – Oppgaver

FAU på vår skole skal jobbe med følgende oppgaver:

- Jobbe for et godt skolemiljø (trafikk sikkerhet, ute/inne miljø, internering av trinn)
- Ta initiativ til sosiale aktiviteter for elevene
- Skape et godt samarbeid med Elevrådet, SU/SMU, KOMFUG, rektor og personell
- Informere og høre alle foreldre om aktuelle saker
- Arrangere samlinger
- Skape kontakt mellom skole og lokalsamfunnet.

§ 8 – Økonomi

Skolen drives ut fra gratis prinsippet, så FAU har ikke egen økonomi. Skulle FAU få inn noe form for inntekter i form av arrangementer vi har regi på, så vil disse midlene bli gitt videre til andre nyttige formål som kommer elevene og skolen til gode.

§ 9 – Taushetsplikt

Forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt, gjelder for foreldrekontakter og medlemmer av skolens rådsorganer ([Opplæringsloven § 15 - 1](#)).

§ 10 – Konflikter i FAU

FAU skal være et samlende utvalg med fokus på det beste for alle elever. Det er viktig at det er høyde for uenighet og diskusjon i FAU. Dersom det oppstår konflikter, må representantene holde seg saklige og ha alle elever i sentrum.

§ 11 – Rektors rolle

Rektor har ansvaret for å legge til rette for et godt hjem-skole-samarbeid. Det innebærer blant annet at rektor skal sørge for god kommunikasjon med foresatte, både gjennom møter med foresatte og også gjennom FAU og SU. FAU er foresattes organ. Leder av FAU møter i SU og får på den måten direkte informasjon om skolens virksomhet. Rektor er saksforbereder og sekretær i skolens SU/SMU.

§ 12 – Endringer av vedtekter

Vedtektene gjennomgås en gang i året. Forslag til endringer i vedtektene må sendes skriftlig til FAU. Endringene tas opp og vedtas/vedtas ikke på siste møte i FAU før skoleår slutt. Nye endringer trer i kraft ved nytt skole år.

Neste endring vil være våren 2024

§ 13 – Årsmøte

Skoleårets første FAU-møte vil være et årsmøte hvor alle FAU-representantene og klassekontaktene møtes. Saker på årsmøte:

- Valg av FAU-Styret
- Årsmelding som beskriver hva vi har gjort det siste året
- Eventuelle planer for kommende skole år
- Gjennomgang av vedtekter og opplyse om endringer